

CA 数字证书办理指南

为了保证全流程网上招投标项目加密与解密环节的安全，投标人需要办理并使用数字证书。此外，数字证书只有在安装附件中的数字证书驱动程序后才可正常使用。

一、办理须知

1. 办理材料

- a) 《单位电子印章采样表》（电子版，仅初次办理和单位名称变更时需要）；
- b) 营业执照（副本复印件电子版，一式一份并加盖公章）；
- c) 经办人身份证（复印件电子版，一式一份并需加盖公章，正反面复印在同一面）。

2. 收费标准

办理业务	介质价格（元）	证书价格（元/年）	合计（元）
初次办理	80	300	380
证书更新	0	300	300
损坏/丢失补办	80	20	100
证书解锁	0	0	0
证书吊销	0	0	0
证书变更	0	0	0

注意事项：

- a) 质保期内质量问题导致损坏的证书补办免费，质保期内人为原因导致损坏或质保期外损坏的证书补办费用为100元/个（USBkey介质的质保期为1年）。

b) 发票为电子普票，将以短信形式发送至 CA 申请人手机及邮箱中，请注意查收。（如当月发票数量不足时，会顺延至下月初开出）

c) 由于 CA 数字证书属性特殊，一经支付，概不退换！支付金额则视为认同本条原则。

3. 取货方式

1) 现场自提

山西太原：

办理地址：山西省太原市小店区赛鼎路 1 号赛鼎大厦 B 座

电话：0351-2176235

办理时间：9:00-11:00 14:00-18:00（工作日）

注意事项：

现场自提请提前于在线办理页面提交资料并付费。

现场自提可当场拿走，预计时间为 30 分钟。

因疫情原因，高风险地区来访人员，不可进行现场自提。

2) 邮寄

邮寄地址默认为在线办理中的地址。

注意事项：

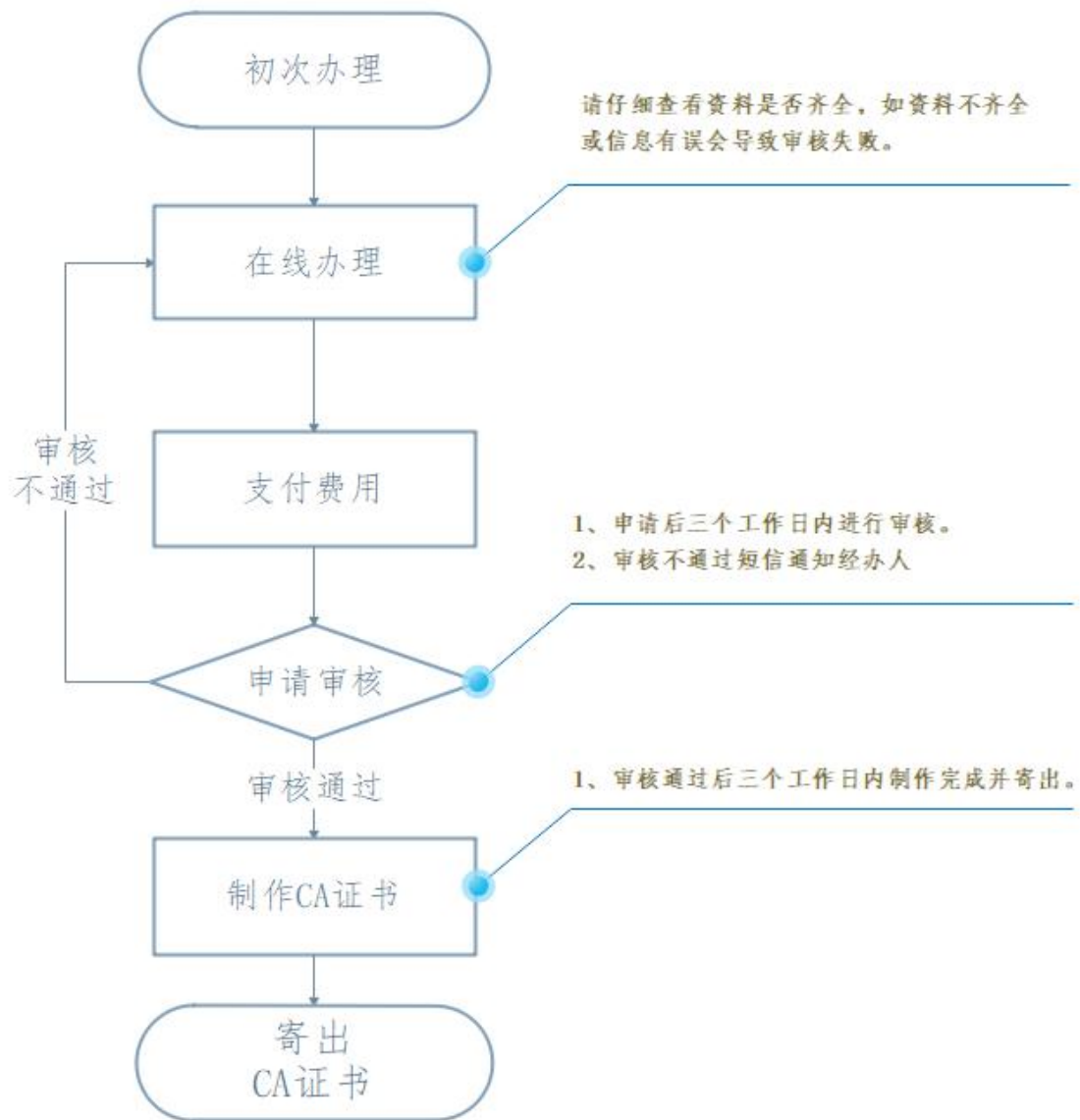
a) 证书邮寄时限：确认文件与相关款项收到后 3 个工作日内寄出证书；

4. 备注

- a) 《单位电子印章采样表》中电子印章盖章区必须加盖单位公章，且公章清晰完整，不得有任何遮盖，不得盖在线上；
- b) 发票默认开具，发票为普通电子发票，将在 CA 数字证书办理成功后，发送至经办人手机与邮箱中；
- c) 如您已经使用即将到期的数字证书参加了投标业务，还未开标的请不要办理证书更新、信息变更等相关业务，请您在投标业务结束后在办理数字证书更新等相关业务。（请注意，本条将影响投标业务，十分重要）
- d) 绑定 CA 时提示初始化失败，解决方案：1、确认是否安装 CA 运行环境等电脑软件。2、使用 CA 时需使用 IE 浏览器或 IE 内核浏览器（如 360 浏览器兼容模式）。

二、初次办理

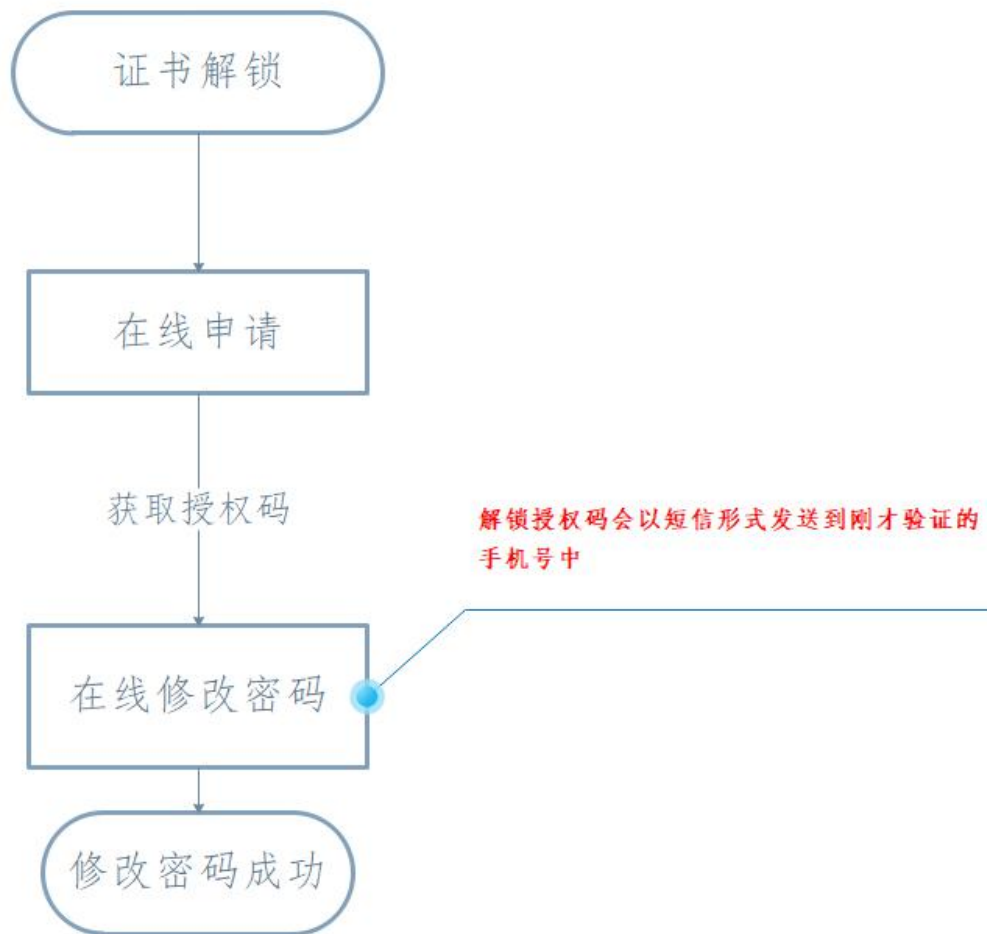
1. 在线办理



三、证书解锁

如果出现忘记密码或密码已锁死的情况，需要办理证书解锁业务。

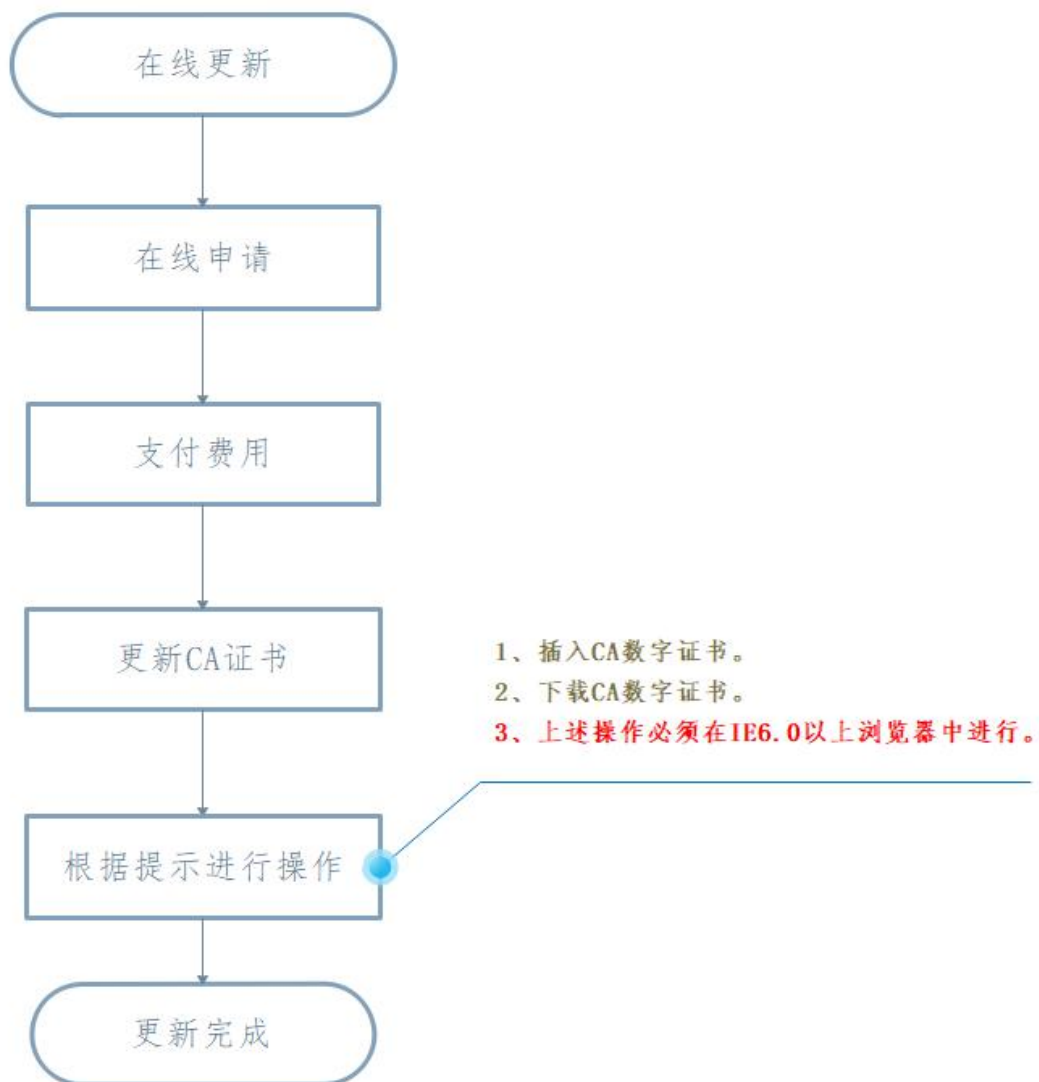
1. 在线解锁



四、证书更新

数字证书有效期为一年，到期前 90 天可办理 CA 数字证书更新业务。

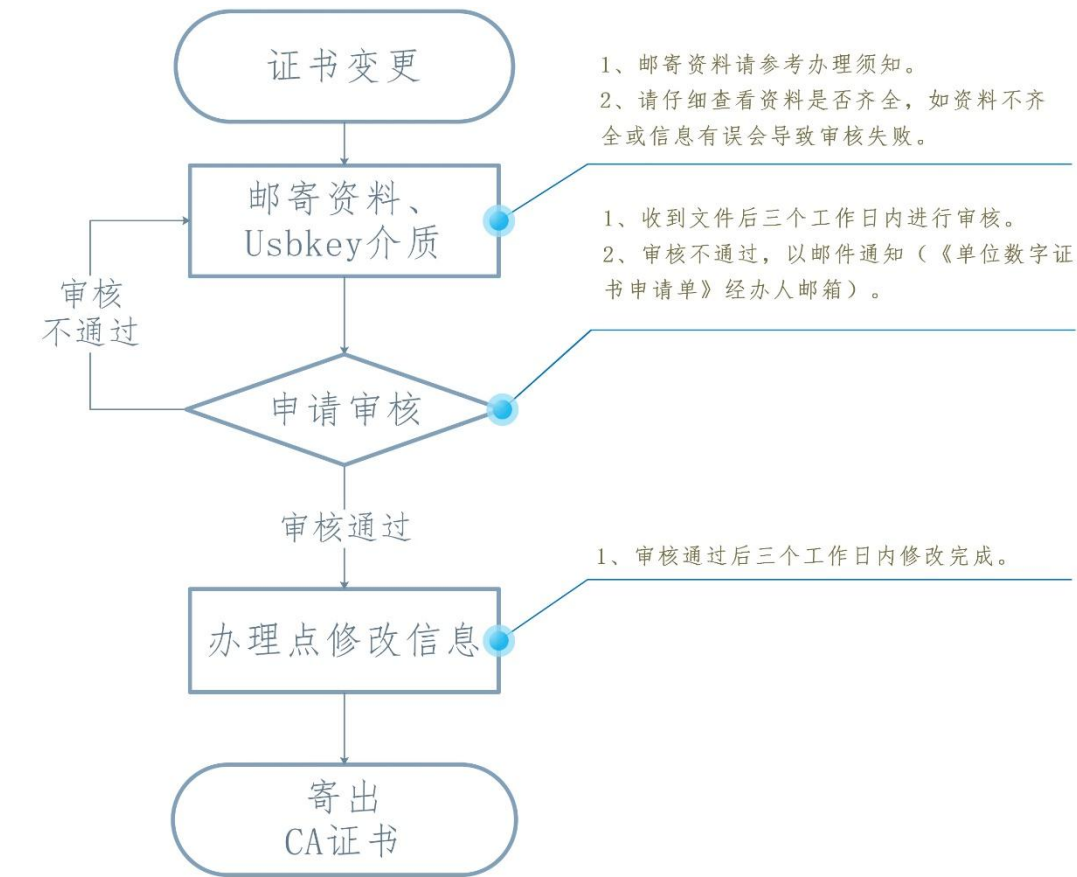
1. 在线更新



五、证书变更

如果单位名称变更，需要办理证书变更，如企业的组织机构代码发生变更，请按照证书初次办理流程重新办理证书。

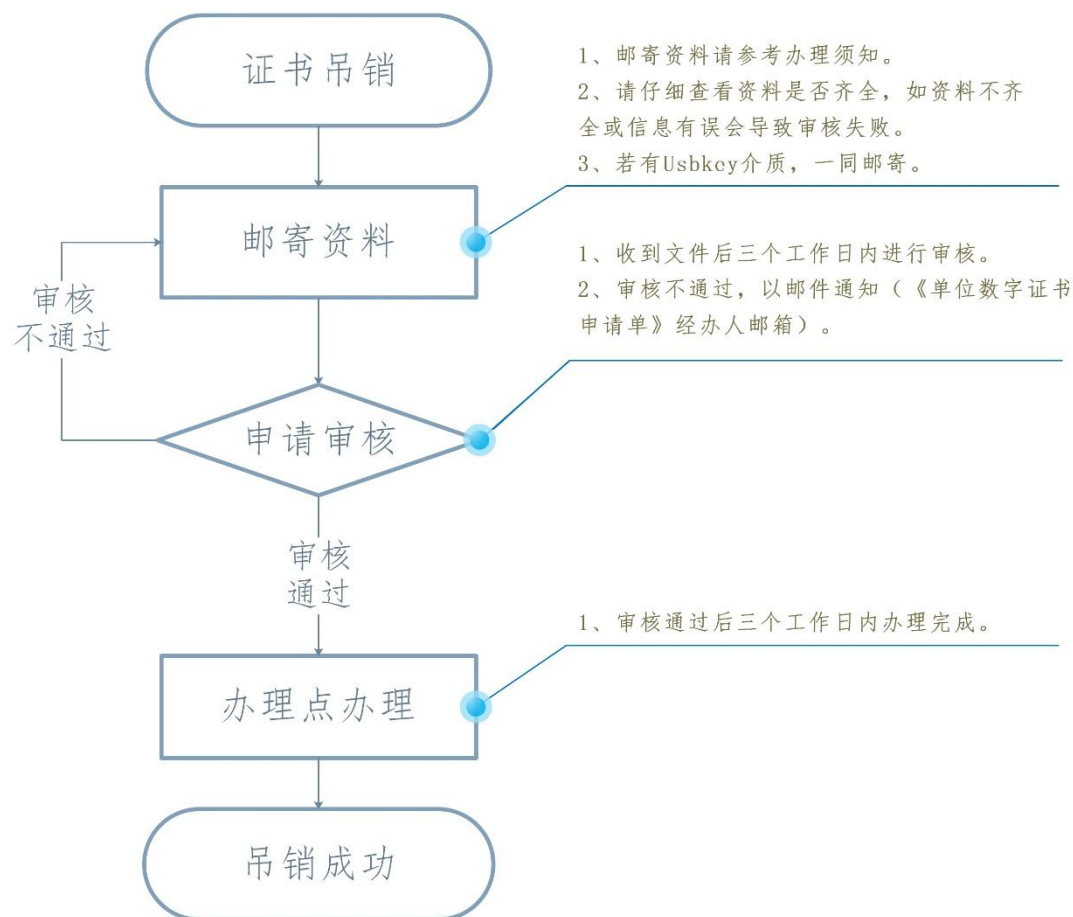
1. 邮寄办理



六、证书吊销

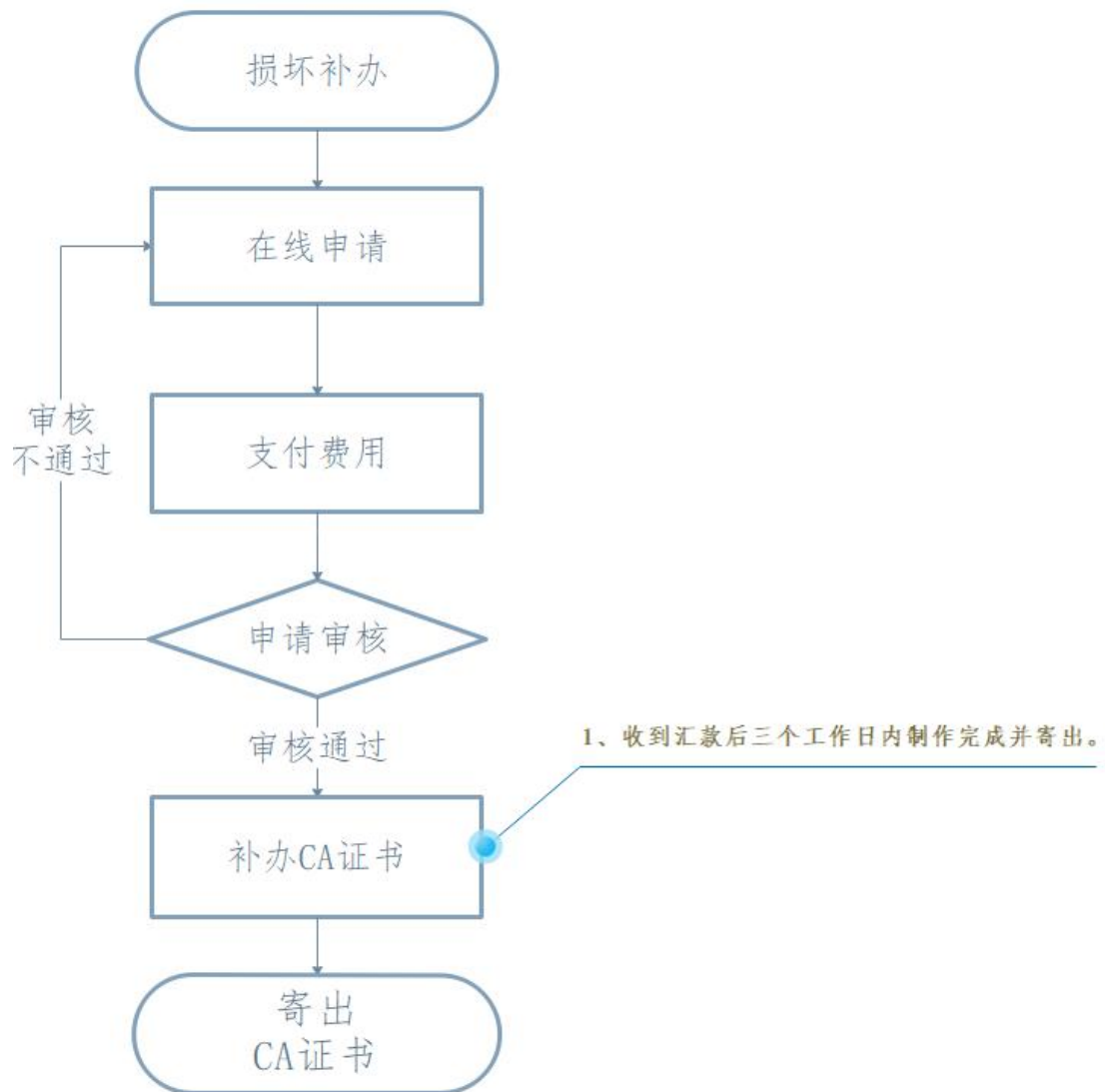
当企业已经注销、证书丢失、人员离职时，需要将证书进行吊销，证书吊销后将无法使用。

1. 邮寄办理



七、损坏补办

1. 在线办理



八、丢失补办

1. 在线办理

