

CA 数字证书办理指南

为了保证全流程网上招投标项目加密与解密环节的安全，投标人需要办理并使用数字证书。此外，数字证书只有在安装附件中的数字证书驱动程序后才可正常使用。

一、办理须知

1. 办理材料

- a) 《单位电子印章采样表》（电子版，仅初次办理和单位名称变更时需要）；
- b) 营业执照（副本复印件电子版，一式一份并加盖公章）；
- c) 经办人身份证（复印件电子版，一式一份并需加盖公章，正反面复印在同一面）。

2. 收费标准

办理业务	费用（元/年）
初次办理	380
证书更新	300
损坏/丢失补办	100
证书解锁	0

注意事项：

a) 质保期内质量问题导致损坏的证书补办免费，质保期内人为原因导致损坏或质保期外损坏的证书补办费用为 100 元/个（USBkey 介质的质保期为 1 年）。

b) 发票为数电专票，将以短信形式发送至 CA 经办人手机及邮箱中，请注意查收。（每月 24 日之前提交办理业务，发票将于

业务完成之后 3 个工作日内开具；如在每月 24 日之后提交办理业务，发票将于次月初开具）

c) 由于 CA 数字证书属性特殊，一经支付，概不退换！支付金额则视为认同本条原则。

3. 取货方式

目前仅支持邮寄，邮寄地址默认为在线办理中的地址。

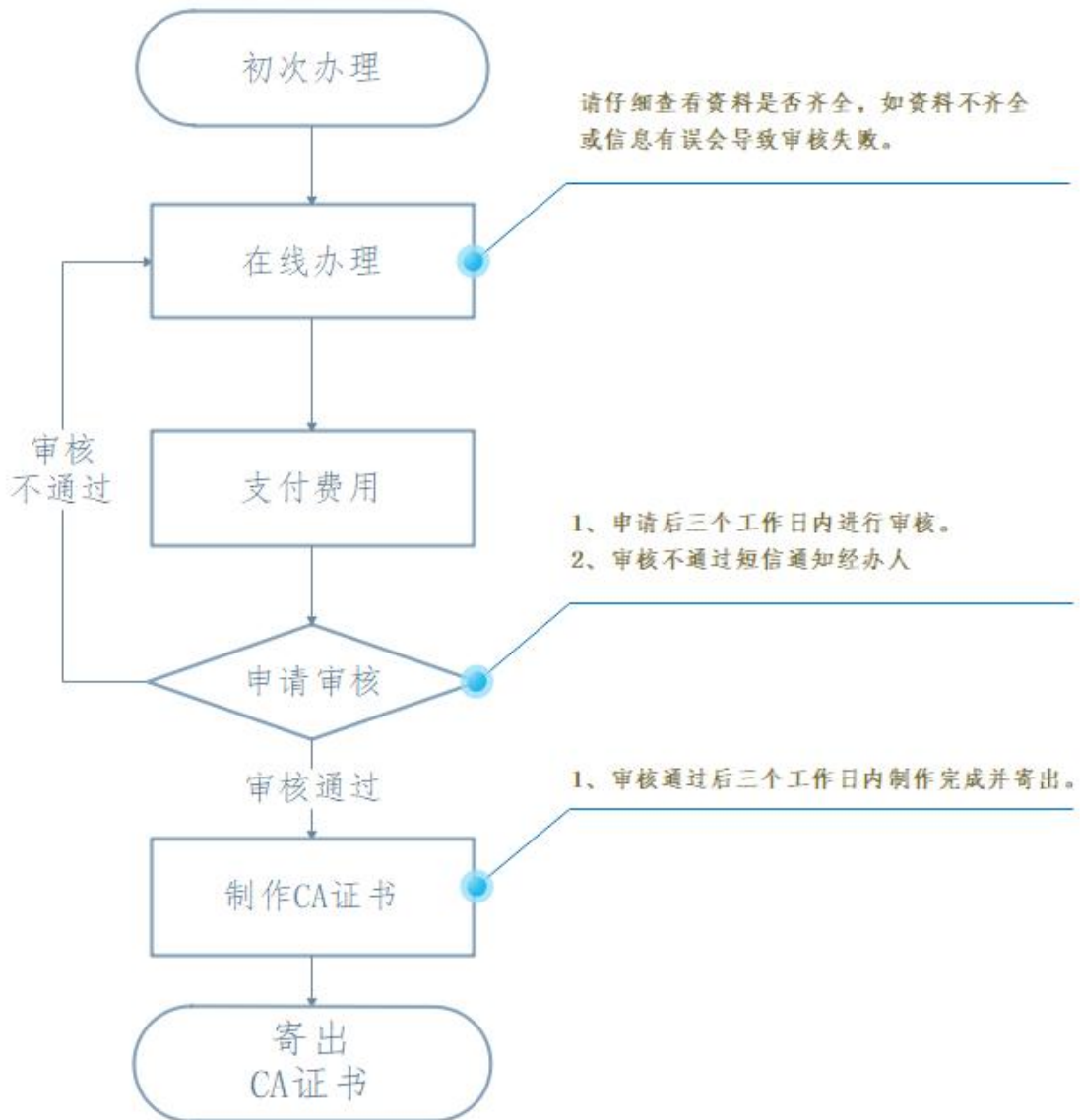
证书邮寄时限：支付成功后 3 个工作日内会收到审核结果短信，审核通过后 3 个工作日内寄出证书。

4. 备注

- a) 《单位电子印章采样表》中电子印章盖章区必须加盖单位公章，且公章清晰完整，不得有任何遮盖，不得盖在线上；
- b) 发票默认开具，发票为数电专票，将在 CA 数字证书办理成功后，发送至经办人手机与邮箱中；
- c) 如您已经使用即将到期的数字证书参加了投标业务，还未开标的请不要办理证书更新等相关业务，请您在投标业务结束后再办理数字证书更新等相关业务。（请注意，本条将影响投标业务，十分重要）
- d) 绑定 CA 时提示初始化失败，解决方案：1、确认是否安装 CA 运行环境等电脑软件。2、使用 CA 时需使用 IE 浏览器或 IE 内核浏览器（如 360 浏览器兼容模式）

二、初次办理

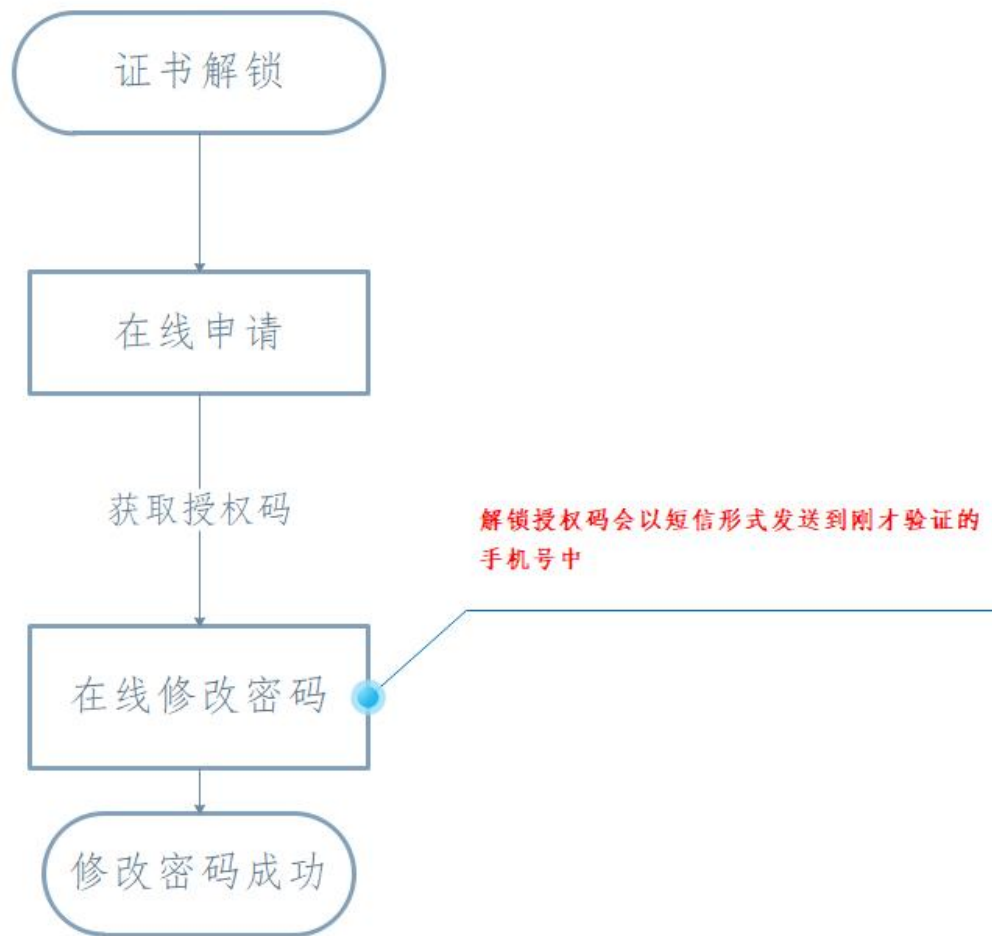
在线办理流程：



三、证书解锁

如果出现忘记密码或密码已锁死的情况，需要在线办理证书解锁业务。

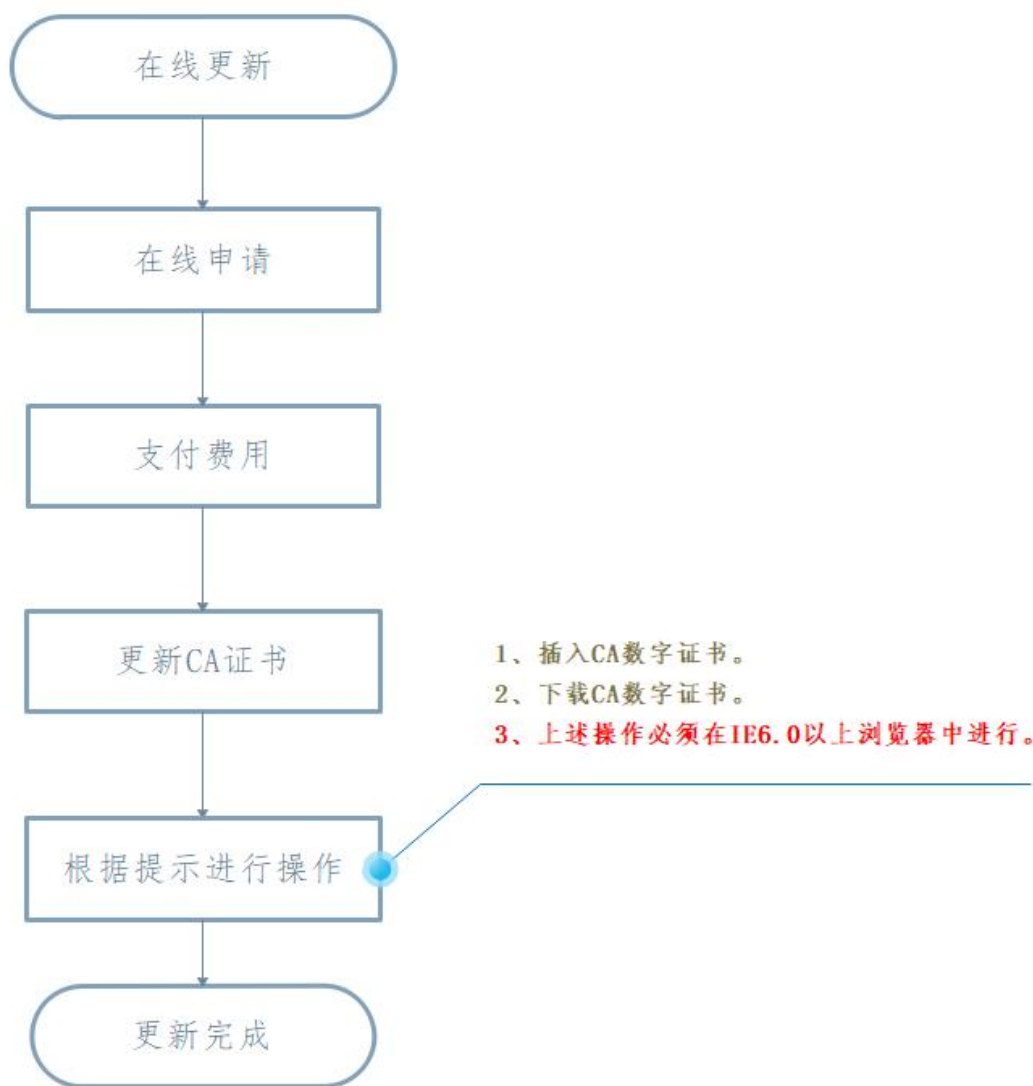
在线解锁流程：



四、证书更新

数字证书有效期为一年，到期前 90 天可在线办理 CA 数字证书更新业务。

在线更新流程：



五、证书信息变更

若公司名称变更或统一社会信用代码变更，则已办理的证书将失去法律效力，您需根据新的公司名称或统一社会信用代码进行**新办证书**操作。

六、损坏、丢失补办

在线办理流程：

